

Vacature

Beleidsmedewerker onderwijs en politiek *(27 uur per week)*

Op korte termijn zoekt LBVSO een beleidsmedewerker.

Van oorsprong vertegenwoordigde LBVSO de (V)SO leerlingen en zijn wij inmiddels uitgegroeid tot een organisatie die een brede groep leerlingen en studenten behartigt: zoals de (V)SO-leerlingen, thuiszitters, praktijkonderwijsleerlingen, IVIO- en Vavo-studenten, leerlingen in Residentiële instellingen, en degenen die vanuit al deze doelgroepen doorstromen naar dagbesteding, arbeid of vervolgopleidingen (MBO, HBO, WO). Onze betrokkenheid is dus divers en diepgaand, en we stellen de leerling en hun specifieke behoeften altijd centraal. We hebben een zeer groot bereik en van 5-27 jaar meldt zich bij ons. Veelal zijn dit kinderen en jongeren met een beperking en of extra ondersteuningsbehoefte.

Onze beleidsmedewerker vormt daarmee de brug tussen de dagelijkse praktijk van kinderen en jongeren en de wereld van beleid en politiek. Je werkzaamheden zijn gevarieerd: van het inhoudelijk adviseren van het bestuur, tot het bedenken van potentiële kamervragen en politieke strategie. Je hebt een belangrijke rol binnen deze organisatie, waar je echt je stempel op kan drukken.

Je werkzaamheden bestaan concreet uit:

- Het schrijven van onderwijsinhoudelijke en politieke adviezen, beleids en debatinbrengen.
- Het schrijven van 'jeugd'zorginhoudelijke en politieke adviezen, beleids en debatinbrengen.
- Het beheren van relaties met stakeholders (Ministerie van OCW, VWS en andere belangenbehartigers en onderwijsorganisaties en politici)
- Het verder op- en uitbouwen van de organisatiestructuur
- Het bijwonen van en ondersteunen bij afspraken tussen bestuursleden en stakeholders
- Afstemmen met penvoerder van LBVSO over aanvraag, besteding en verantwoording subsidie en opmaken subsidie
- Beleids en kamerstukken lezen en vertalen voor bestuur
- Diverse agenda's bijhouden, kleine boekhouding en bijhouden van website en LinkedIn

Functie-eisen:

- Wij zoeken iemand met politiek en bestuurlijk inzicht en passie voor de doelgroep.
- Beschikbaarheid van gemiddeld 27 uur per week en hierin flexibel zijn.
- Om kunnen gaan met een bestuur met diverse ondersteuningsbehoeften en hen ondersteunen waar nodig en gevraagd.
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit ten aanzien van andere organisaties.
- Zeer snel kunnen schakelen en flexibel.
- Een verklaring omtrent goed gedrag.
- Ervaring met het speciaal onderwijs, thuiszitters, VSO-uitsroom, 'jeugd'zorg en vermelde doelgroepen die wij vertegenwoordigen is een pré. Eventuele vragen kunnen naar hetzelfde mailadres.